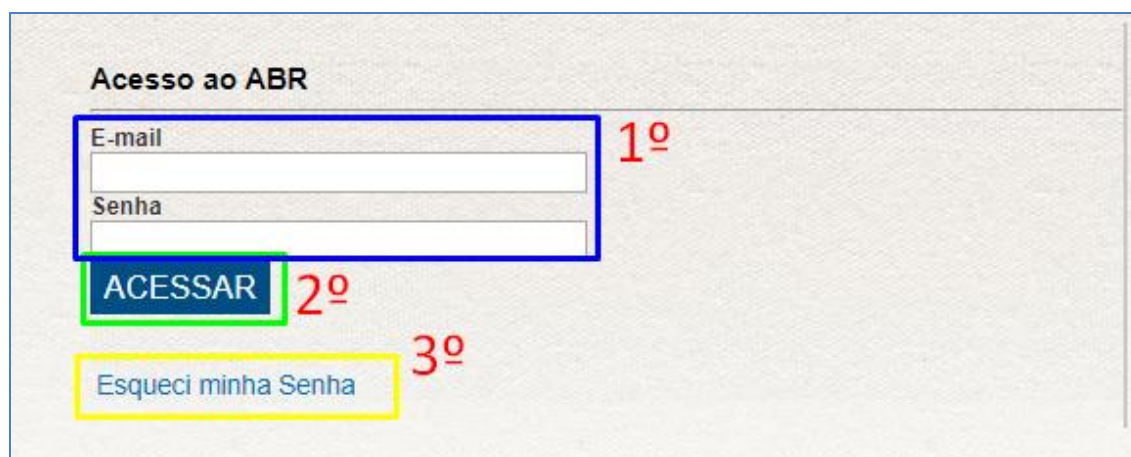


MANUAL DE OPERAÇÕES ABR (Versão 1.0 de 04.04.2018)**CHAVE DE ACESSO CERTIFICADORA****1. LOGIN**

1º Passo: Insira os dados de acesso (E-mail e Senha).

2º Passo: Após inserir os dados de acesso, para realizar a autenticação do usuário, basta clicar em (ACESSAR).

3º Passo: Caso tenha qualquer problema de acesso ou tenha esquecido a senha, tente realizar a redefinição de senha clicando em (Esqueci minha Senha).



1

4º Passo: Digite o e-mail utilizado para realizar login.

5º Passo: Clique em (OK) para realizar a redefinição de senha.

6º Passo: Caso queira cancelar a redefinição de senha, clique em (Voltar).

Obs.: Caso continue tendo problemas de acesso, entre em contato com a equipe de suporte da Abrapa (61) 3028-9711.

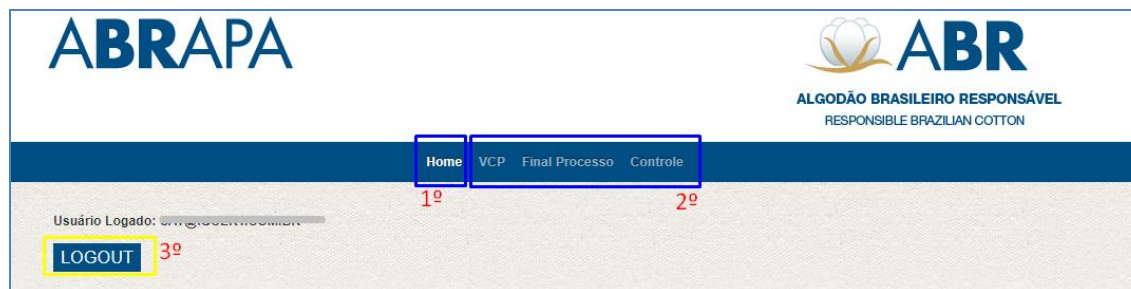


2. HOME

1º Passo: Acesso ao menu (Home) com identificação de usuário logado.

2º Passo: Menus de acesso para o Perfil Certificadora.

3º Passo: Caso deseje sair do sistema, clique em (LOGOUT).



3. VCP

1º Passo: Acesso ao menu (VCP).

2º Passo: Lista de Unidades Produtivas que já finalizaram VDP pelo Perfil Estadual.

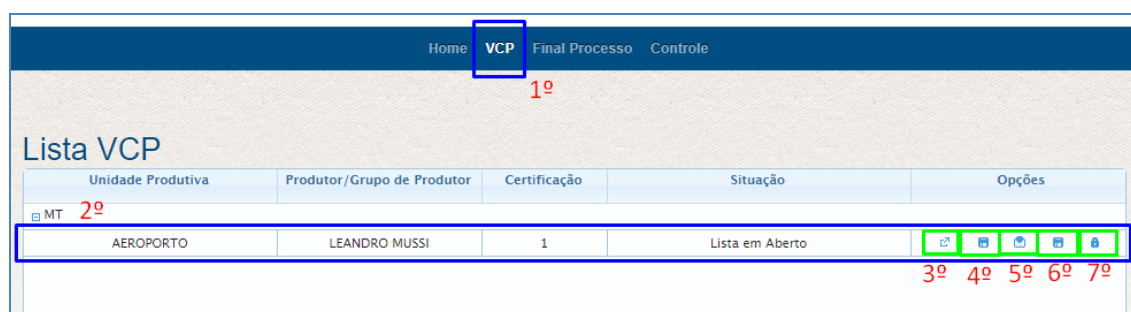
3º Passo: Download de planilha VCP.

4º Passo: Upload de planilha VCP.

5º Passo: Reenvio de planilha VCP para o responsável da Unidade Produtiva.

6º Passo: Upload de Nota Explicativa.

7º Passo: Encerramento de VCP.



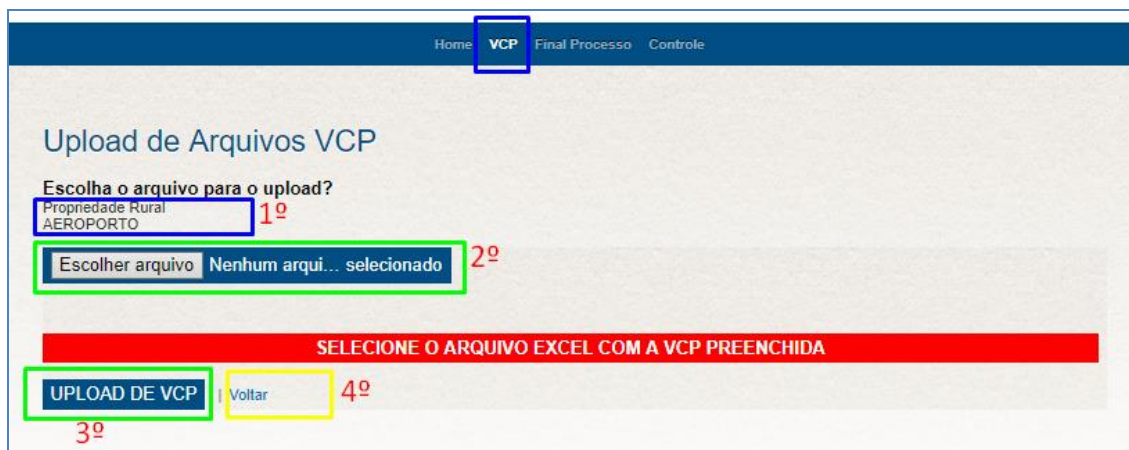
4. Upload de VCP

1º Passo: Nome de Unidade Produtiva.

2º Passo: Selecione a planilha VCP devidamente preenchida. Caso a planilha esteja preenchida incorretamente, o sistema identificará, informará o usuário e não realizará a importação do arquivo.

3º Passo: Para finalizar o upload de VCP, clique em (UPLOAD DE VCP).

4º Passo: Caso deseje cancelar o upload, clique em voltar.



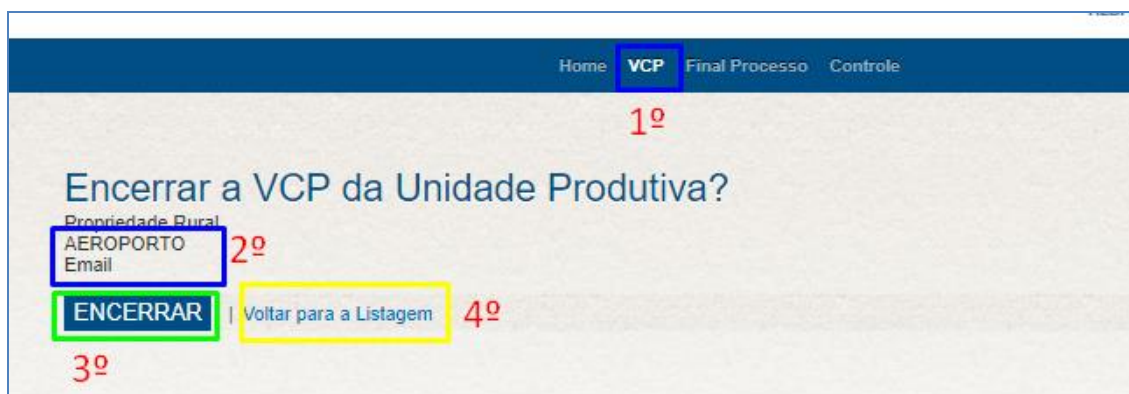
5. Encerra VCP

1º Passo: Acesso ao menu (VCP).

2º Passo: Nome de Unidade Produtiva.

3º Passo: Para encerrar (Finalizar) a VCP, clique em (ENCERRAR).

4º Passo: Caso queira cancelar o encerramento de VCP, clique em (Voltar para Listagem).



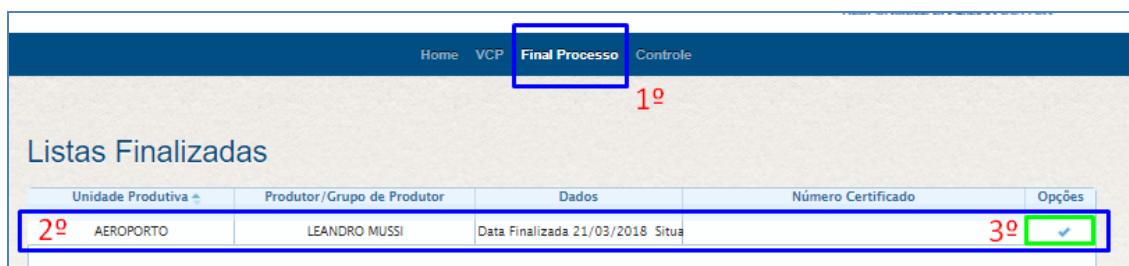
3

6. Final Processo

1º Passo: Acesso ao menu (Final Processo).

2º Passo: Lista de Unidades Produtivas que tiveram a VCP finalizada.

3º Passo: Opção para finalização de processo de certificação. Ao clicar, o usuário será direcionado para página de Número de Certificado.



6.1 Número de Certificação

1º Passo: Nome de Unidade Produtiva.

2º Passo: Campo disponível para inserir nome da certificadora responsável pelo processo de certificação da Unidade Produtiva.

3º Passo: Campo disponível para inserir número de certificado da Unidade Produtiva recebido pela certificadora.

4º Passo: Dados de responsável (Perfil Estadual) na estadual (Associação).

5º Passo: Para registrar o (Nome de Certificadora/Número de Certificado) e finalizar o processo de certificação, clique em (SALVAR).

6º Passo: Caso queira cancelar a imputação de informações e finalização de processo de certificação, clique em (Voltar para a Listagem).



Home VCP **Final Processo** Controle

Número de Certificação

Propriedade Rural
AEROPORTO 1º

Nome da Certificadora 2º

Número do Certificado 3º

Estadual: AMPA
abr@algodaosocial.com.br 4º

SALVAR 5º

Voltar para a Listagem 6º

4

7. Controle

1º Passo: Lista de Unidades Produtivas que finalizaram VDP.

2º Passo: Identificação de Unidade Produtiva com as informações de certificação.

3º Passo: Filtro para consulta de Unidades Produtivas.

4º Passo: O usuário pode correr ou selecionar a página que deseja consultar.

5º Passo: É apresentada a página de navegação atual da lista e a quantidade total de páginas.

Home VCP Final Processo **Controle**

Controle 1º

Unidade Produtiva	Produtor	UF	Safra	Data Recebime Termo	Data de Entrega de Termo	Número Certificado	Certificado	Nº Processi ABR	Nº Licenciame BCI	Opções	BCI
Programa ABR											
AEROPORTO	LEANDRO MUSSI	MT	Safra 2017/2018	21/03/2018 12:42	21/03/2018 12:42	ABR192018	Genesis	009451718	BRMT123	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM

2º

3º

4º

5º

⏪ ⏩

Página 1 de 1

Ver 1 - 1 de 1

