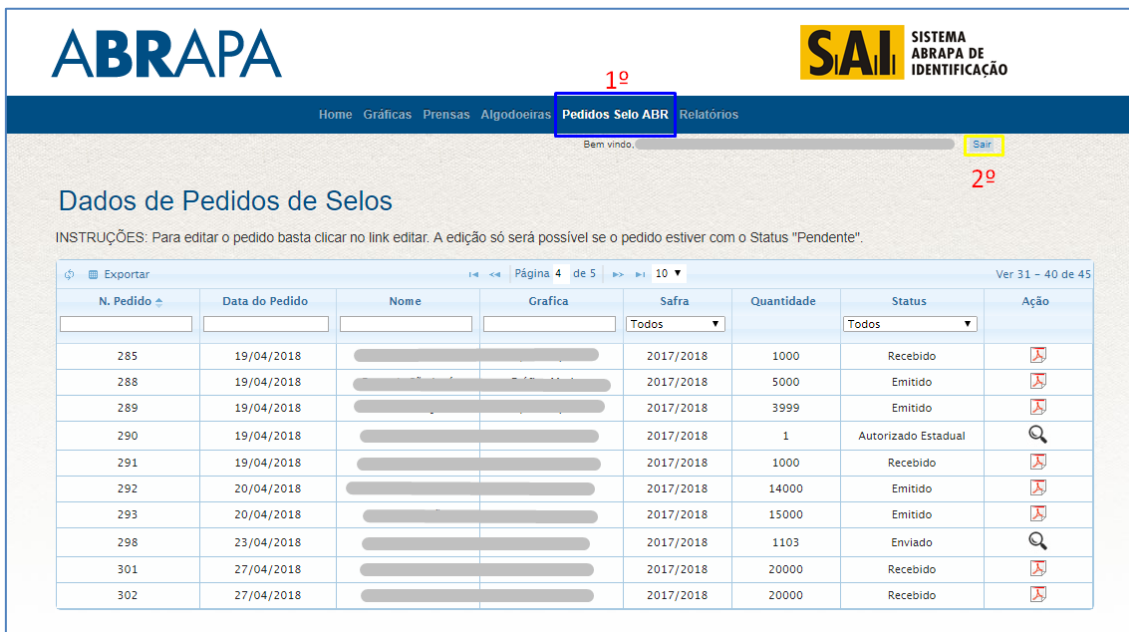











MANUAL DE OPERAÇÕES SISTEMA SAI (Pedidos Selo ABR)**CHAVE DE ACESSO PERFIL GRÁFICA****1. Menu pedido de Selo ABR**

1º Passo: No menu de acesso, clique na opção (Pedidos Selo ABR).

2º Passo: Para sair do sistema SAI, clique no botão (Sair).



The screenshot shows the ABRAPA SAI system interface. At the top left is the ABRAPA logo. At the top right is the SAI logo with the text 'SISTEMA ABRAPA DE IDENTIFICAÇÃO'. Below the logos is a navigation bar with links: Home, Gráficas, Prensas, Algodoeiras, **Pedidos Selo ABR** (highlighted with a red box and '1º'), and Relatórios. Below the navigation bar is a user greeting 'Bem vindo,' and a 'Sair' button (highlighted with a red box and '2º'). The main content area is titled 'Dados de Pedidos de Selos' and includes instructions: 'INSTRUÇÕES: Para editar o pedido basta clicar no link editar. A edição só será possível se o pedido estiver com o Status "Pendente".' Below the instructions is a table with columns: N. Pedido, Data do Pedido, Nome, Grafica, Safra, Quantidade, Status, and Ação. The table contains 10 rows of data. At the bottom right of the table area, it says 'Ver 31 - 40 de 45'.

N. Pedido	Data do Pedido	Nome	Grafica	Safra	Quantidade	Status	Ação
285	19/04/2018			2017/2018	1000	Recebido	
288	19/04/2018			2017/2018	5000	Emitido	
289	19/04/2018			2017/2018	3999	Emitido	
290	19/04/2018			2017/2018	1	Autorizado Estadual	
291	19/04/2018			2017/2018	1000	Recebido	
292	20/04/2018			2017/2018	14000	Emitido	
293	20/04/2018			2017/2018	15000	Emitido	
298	23/04/2018			2017/2018	1103	Enviado	
301	27/04/2018			2017/2018	20000	Recebido	
302	27/04/2018			2017/2018	20000	Recebido	

1.2 Dados Pedidos de Selos

1º Passo: É apresentada a lista informando as páginas dos pedidos.

2º Passo: O usuário pode correr ou selecionar a página que deseja consultar.

3º Passo: Atualiza a tela com a lista dos pedidos.

4º Passo: Exporta Excel com os dados de todos os pedidos.

5º Passo: Campos de filtro para pesquisa de Pedidos.

6º Passo: Ao clicar no botão (lupa), o usuário será redirecionado para página de informação da remessa.

Dados de Pedidos de Selos

INSTRUÇÕES: Para editar o pedido basta clicar no link editar. A edição só será possível se o pedido estiver com o Status "Pendente".

3º 4º 5º 1º 2º

Exportar << << Página: 4 de 5 >> >> 10 Ver 31 - 40 de 45

N. Pedido	Data do Pedido	Nome	Gráfica	Safra	Quantidade	Status	Ação
285	19/04/2018			2017/2018	1000	Recebido	
288	19/04/2018			2017/2018	5000	Emitido	
289	19/04/2018			2017/2018	3999	Emitido	
290	19/04/2018			2017/2018	1	Autorizado Estadual	6º
291	19/04/2018			2017/2018	1000	Recebido	
292	20/04/2018			2017/2018	14000	Emitido	
293	20/04/2018			2017/2018	15000	Emitido	
298	23/04/2018			2017/2018	1103	Enviado	
301	27/04/2018			2017/2018	20000	Recebido	
302	27/04/2018			2017/2018	20000	Recebido	

1.2.1 Legenda Filtro (Status)

Ao clicar no combobox do status, listará as seguintes informações:

Autorizado: Autorizado pela Abrapa.

Autorizado Estadual: Autorizado pela Estadual.

Enviado: Enviado pela Algodoeira.

Emitido: Selo ABR, já emitido pelo sistema.

Remessa enviada: Input de data enviado pela gráfica.

Recebido: Produtor recebe.

1.3 Informações e Data de Remessa

1º Passo: São mostradas diversas informações em relação ao pedido, como: (Identificação da solicitante, dados da safra, informações de endereço gráfica, contatos e dados da certificação).

2º Passo: Campo com a data em que o pedido será enviado pela gráfica.

3º Passo: Ao clicar no botão (Informar Remessa), o pedido será aprovado e ficará com status (Remessa enviada).

4º Passo: Ao clicar no botão (voltar), o usuário voltará para a página (Dados de Pedidos de Selo).

Pedido de Selo ABR

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITANTE

Nome da Unidade Produtiva

Estadual

Município

Estado

Telefone

E-mail

Pressione **F11** para sair do m

DADOS DA SAFRA

Safr

Total de Selos

Data de Início Colheita

Data de Início Beneficiamento

Gráfica

Data de entrega da Gráfica

INFORMAÇÕES PARA ENTREGA DOS SELOS PELA GRÁFICA

"Retirada no endereço de empresa transportadora no município"

CONTATO

Nome do Contato

Telefone de Contato

E-mail de Contato

DADOS CERTIFICAÇÃO

Certificadora

Número do Certificado

Número do Processo ABR

Data Remessa Gráfica

3º

INFORMA REMESSA

Voltar

4º

1º

2º