

MANUAL DE OPERAÇÕES SISTEMA SAI (Pedidos Selo ABR)**CHAVE DE ACESSO PERFIL ESTADUAL****1. Menu pedido de Selo ABR**

1º Passo: No menu de acesso, clique na opção (Pedidos Selo ABR).

2º Passo: Para sair do sistema SAI, clique no botão (Sair).



The screenshot shows the SAI system interface. At the top, there is a navigation bar with the ABRAPA logo on the left and the SAI logo on the right. The main menu includes 'Home', 'Gráficas', 'Prensas', 'Algodoeiras', 'Pedidos Selo ABR' (highlighted with a red box and labeled '1º'), and 'Relatórios'. Below the menu, there is a 'Bem vindo,' message and a 'Sair' button (labeled '2º'). The main content area is titled 'Dados de Pedidos de Selos' and contains instructions: 'INSTRUÇÕES: Para editar o pedido basta clicar no link editar. A edição só será possível se o pedido estiver com o Status "Pendente".' Below the instructions is a table with columns: N. Pedido, Data do Pedido, Nome, Grafica, Safra, Quantidade, Status, and Ação. The table contains 10 rows of data. The first row is highlighted. The table also has a search icon in the 'Ação' column for the last two rows.

N. Pedido	Data do Pedido	Nome	Grafica	Safra	Quantidade	Status	Ação
1	04/05/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	7000	Emitido	
4	15/05/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	14000	Emitido	
6	16/05/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	67263	Emitido	
19	23/05/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	76500	Emitido	
22	23/05/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	95000	Emitido	
35	25/05/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	20000	Emitido	
36	26/05/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	19000	Enviado	
52	01/06/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	4000	Emitido	
53	01/06/2017		Scan Brasil	2016/2017	16000	Emitido	
54	01/06/2017		Scan Brasil	2016/2017	30000	Enviado	

1.2 Dados de Pedidos de Selos

1º Passo: É apresentada a lista informando as páginas dos pedidos.

2º Passo: O usuário pode correr ou selecionar a página que deseja consultar.

3º Passo: Atualiza a tela com a lista dos pedidos.

4º Passo: Exporta Excel com os dados de todos os pedidos.

5º Passo: Campos de filtro para pesquisa de Pedidos.

6º Passo: Ao clicar no botão (lupa), o usuário será redirecionado para página de aprovação da solicitação do pedido.

Dados de Pedidos de Selos

INSTRUÇÕES: Para editar o pedido basta clicar no link editar. A edição só será possível se o pedido estiver com o Status "Pendente".

3º 4º 1º 2º

Exportar

Página: 1 de 5 10

Ver 1 - 10 de 45

N. Pedido	Data do Pedido	Nome	Grafica	Safra	Quantidade	Status	Ação
1	04/05/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	7000	Emitido	
4	15/05/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	14000	Emitido	
6	16/05/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	67263	Emitido	
19	23/05/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	76500	Emitido	
22	23/05/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	95000	Emitido	
35	25/05/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	20000	Emitido	
36	26/05/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	19000	Enviado	6º
52	01/06/2017		Aplic Etiquetas	2016/2017	4000	Emitido	
53	01/06/2017		Scan Brasil	2016/2017	16000	Emitido	
54	01/06/2017		Scan Brasil	2016/2017	30000	Enviado	

1.2.1 Legenda Filtro (Status)

Ao clicar no combobox do status, listará as seguintes informações:

Enviado: Pedido enviado para aprovação da Estadual (Associação).

Autorizado Estadual: Pedido Autorizado pela Estadual (Associação).

Autorizado: Pedido Autorizado pela Abrapa.

Emitido: Selo ABR, já gerado pelo sistema.

Remessa enviada: Input de data de envio de selos impressos para o produtor pela gráfica.

Recebido: Selos recebido pelo produtor.

Exportar

Página 1 de 1 10

Ver 1 - 3 de 3

N. Pedido	Data do Pedido	Nome	Grafica	Safra	Quantidade	Status	Ação
307	04/05/2018	Fazenda Safra 5	Aplic Etiquetas	2017/2018	5000	Todos	
308	04/05/2018	Fazenda Safra 5	Aplic Etiquetas	2017/2018	3000	Todos	
315	09/05/2018	Fazenda Safra 5	Aplic Etiquetas	2017/2018	1000	Autorizado	

Status dropdown menu:

- Todos
- Todos
- Autorizado
- Autorizado Estadual
- Enviado
- Emitido
- Remessa Enviada
- Recebido

1.3 Informações e Aprovação de Solicitação

1º Passo: São mostradas diversas informações em relação ao pedido, como: (Identificação da solicitante, dados da safra, informações da gráfica, contatos e dados da certificação).

2º Passo: Ao clicar no botão (Aprovar solicitação), o pedido será aprovado e ficará com status (Autorizado Estadual).

3º Passo: Ao clicar no botão (voltar), o usuário voltará para a página (Dados de Pedidos de Selo).

Pedido de Selo ABR

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITANTE

Nome da Unidade Produtiva

████████████████████

Estadual

██████████

Município

██████████

Estado

██████████

E-mail

████████████████████

DADOS DA SAFRA

Safra

██████████

Total de Selos

██████████

Data de Início Colheita

██████████

Data de Início Beneficiamento

██████████

Gráfica

██████████

Data de entrega da Gráfica

██████████

INFORMAÇÕES PARA ENTREGA DOS SELOS PELA GRÁFICA

"Retirada no endereço de empresa transportadora no município"

CONTATO

Nome do Contato

██████████

Telefone de Contato

██████████

E-mail de Contato

████████████████████

DADOS DA CERTIFICAÇÃO

Certificadora

████████████████████

Número do Certificado

████████████████████

Número do Processo ABR

████████████████████

1º

2º

APROVAR SOLICITAÇÃO

VOLTAR

3º